



azahara.org



# Pla de voluntariat

I'm a Changemaker

# Índex

## **1. Introducció**

## **2. Qui som?**

- 2.1. Organigrama
- 2.2. Missió, visió i valors

## **3. El voluntariat**

- 3.1. Requisits persones voluntàries
- 3.2. Modalitats de voluntariat
- 3.3. Graus d'implicació
- 3.4. Els drets / deures
- 3.5. Bones pràctiques

## **4. La gestió del voluntariat**

- 4.1. Responsable de voluntariat
- 4.2. Procés de captació de voluntariat

## **5. L'acollida, l'orientació i l'acompanyament**

- 5.1. Acollida
- 5.2. Valoració i orientació
- 5.3. Incorporació
- 5.4. Acompanyament
- 5.5. Seguiment
- 5.6. Desvinculació

## **6. Formació**

## **7. Avaluació**

## **8. Legislació de referència**

## 1. Introducció

El voluntariat és l'essència i eix vertebrador de l'associació Azahara. És per això, que aquest document vol estructurar i marcar les línies d'actuació, a través d'un Pla de Voluntariat buscant una gestió eficient i de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat. Alhora que volem oferir a la ciutadania els elements útils per a construir una societat inclusiva, en tots els seus sectors i recuperar una senzilla estabilitat i acompanyament en les seves fases. Una proposta des de la seva trajectòria i de les seves experiències tan pròximes fa d'aquest pla sigui un treball realista i efectiu per a la comunitat.

Per aquest motiu, el Pla de Voluntariat pretén clarificar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que ens donin suport per assolir la nostra missió.

Segons recull l'article 1 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, de l'Associacionisme i el voluntariat aprovat pel Parlament de Catalunya, "S'entén per voluntariat el conjunt d'accions i activitat d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que compleixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre".

## 2. Qui som?

Azahara és una associació sense ànim de lucre que té l'objectiu de crear ecosistemes d'emprenedoria social i cultural, sobretot projectes vinculats a l'educació, la cultura, la inclusió i la cooperació al desenvolupament.

L'Associació Azahara aglutina sector públic, privat, teixit associatiu i l'acció ciutadana com a actors essencials en el desenvolupament de projectes de cooperació. Les àrees d'acció d'Azahara es basen principalment en els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030. Es pretén generar un canvi global per transformar les ciutats a través de la innovació social des d'una perspectiva transversal i global compartint bones pràctiques i recursos. Fomentar la innovació educativa, de qualitat i universal i la construcció de societats cohesionades i inclusives en un context de diversitat i riquesa cultural, són els objectius principals.

### 2.1. Organigrama

#### ORGANIGRAMA



##### JUNTA DIRECTIVA



**Mohamed El Amrani**  
President



**Nora M. Belher**  
Secretaria



**Francesc Boada**  
Tresorer



**Ana Lucia Olivos**  
Vocal



**Hajar El Hawari**  
Vocal



**Esmeralda Campos**  
Vocal



**Salima Abdessamie**  
Vocal

##### EQUIP TÈCNIC

## 2.2. Missió, visió i valors

### Missió

- ✓ Fomentar societats pacífiques, justes, inclusives i que estiguin lliures de temors i violència. Treballar per a la cultura de la pau.
- ✓ Sensibilitzar i conscienciar la societat de forma constant sobre la importància de tenir actituds i valors per a una ciutadania global generadora d'una cultura solidària, compromesa amb la lluita contra la pobresa i l'exclusió, així com la promoció del desenvolupament humà i sostenible.
- ✓ Fomentar una ciutadania emprenedora, crítica i activa; posant especial èmfasi en la innovació social i la digitalització.
- ✓ Promoure i fer costat a projectes i esdeveniments de tipus cultural i d'interès social.
- ✓ Promoure l'intercanvi intercultural i cohesió social.
- ✓ Promoure la cooperació sud-sud.

### Visió

Azahara neix amb una clara vocació de transformació promovent la innovació social per buscar solucions noves a problemes antics. Volem promoure i donar veu a joves referents fills de la immigració com agents de transformació social.

### Valors

- ✓ La innovació social com una eina de transformació social
- ✓ El diàleg i l'intercanvi intercultural
- ✓ La solidaritat i el compromís social
- ✓ La justícia i la dignitat, la inclusió i la cooperació.
- ✓ La transparència
- ✓ La transversalitat i perspectiva global

### 3. El voluntariat

L'associació Azahara considera el voluntariat social l'acció feta per una persona de manera lliure, desinteressada i responsable, i per motivació inspirada en principis de solidaritat, dedica part del seu temps lliure a realitzar una prestació voluntària, dins del marc d'una organització que comporti un compromís d'actuació voluntària a favor de la societat i la persona. Entenem, per tant, que el voluntari o voluntària és un/una agent social per la transformació social sota el lema "I'm a changemaker".

Azahara promou diferents projectes oberts a la participació de tota aquella persona que vulgui actuar de manera voluntària, com a mitjà d'articulació i implicació en la societat.

A més, l'entitat pretén sensibilitzar i promoure el voluntariat com a activitat de reconegut valor, mitjançant el desenvolupament de les activitats i de la formació pràctica i teòrica que realitzin les persones voluntàries que vulguin incorporar-se.

#### 3.1. Requisits de la persona voluntària

##### Perfil

A continuació indiquem el perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupa:

- ✓ Comptar amb una estabilitat, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- ✓ Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni
- ✓ Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb relació als àmbits d'actuació de l'associació.

- ✓ Assumir un compromís personal en la línia marcada pels valors de l'associació, actuant de manera responsable i sigui referent, tant per a joves, menors, persones adultes beneficiàries de les actuacions d'Azahara com per a la resta de les persones voluntàries i professionals.
- ✓ Tenir una disposició i temps necessaris per a col·laborar en la missió i visió de l'entitat, en els diferents projectes desenvolupats, l'objectiu fonamental dels quals és el desenvolupament i creixement integral de les persones en vulnerabilitat social.

### Funcions

- ✓ Estar compromès amb la finalitat i els objectius de l'entitat.
- ✓ Acompanyar i donar suport als professionals de l'entitat.
- ✓ Contribuir al desenvolupament de la missió de la fundació.

### Motivacions

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des d'Azahara es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries. Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- ✓ Informació regular sobre l'associació.
- ✓ Tenir una persona de referència.
- ✓ Orientació i donar suport durant el període de voluntariat.
- ✓ Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes.
- ✓ Acords amb universitats i centres acadèmics que reconeguin el voluntariat amb crèdits i millor nota acadèmica.
- ✓ Reconeixement formal de l'activitat executada (Certificat).

### 3.2. Modalitats de participació

L'Associació Azahara presenta diferents tipus de voluntariat:

- ✓ **Voluntariat inclusiu:** La nova llei garanteix la igualtat d'accés al voluntariat de persones grans, amb discapacitat o en situació de dependència, per tant les entitats han de tenir en compte aquests perfils de voluntaris/àries per aquests col·lectius i facilitar la seva participació i inclusió.
- ✓ **Voluntariat universitari:** La nova llei estableix els centres d'educació superior podran reconèixer acadèmicament les accions de voluntariat entre els/les estudiants, amb la intenció
- ✓ **Voluntariat: prejuvenil:** A partir d'ara es podrà fer de voluntari des dels dotze anys, amb l'autorització dels/de les pares/mares o tutors/es, sense que impedeixi el desenvolupament educatiu.
- ✓ **Voluntariat virtual:** Amb l'augment de les noves tecnologies des de fa més de 10 anys es practica el voluntariat virtual, és ara que la llei reconèixer com activitat de voluntariat, sense presència física de les persones voluntàries.
- ✓ **Voluntariat sense remuneració:** Per diferenciar-lo hem de saber que l'activitat del voluntariat no pot rebre cap remuneració econòmica per la seva actuació. I això inclou les beques, les pràctiques no laborals en empreses o pràctiques acadèmiques externes.
- ✓ **Voluntariat puntual o discontinu:** Noves maneres de fer voluntariat estan apareixent i la nova llei reconèixer les activitats del voluntariat per activitats concretes i de curt termini, sempre que estiguin realitzades en entitats de voluntariat.



- ✓ **Creant el Micro Voluntariat.** Totes aquelles persones adultes i joves que recolzen en el funcionament òptim de l'Associació i el seu desenvolupament, poden exercir diferents tipus de tasques, en funció del projecte social en el qual vagin a implicar-se.
- ✓ **Els /les Cooperants:** Són cooperants les persones que amb una adequada formació/titulació acadèmica oficial, uneixen una provada experiència professional i tenen encomanada l'execució d'un determinat projecte o programa en el marc de la cooperació per al desenvolupament. Es regula l'Estatut del Cooperant, en el qual es fixen, entre altres aspectes, els seus drets i obligacions, règim d'incompatibilitats, formació, homologació dels serveis que presten i modalitats de previsió social. Segons el Real Decret 519/2006, del 28 d'abril, pel que s'estableix l'Estatut dels/de les cooperants podem destacar i diferenciar del voluntariat. (Annex 12.)

### 3.3. Grau d'implicació

Se seguirà un procés de tres fases en el grau de compromís amb l'associació:

- ✓ **Primer grau - Integració:** És el moment en el qual la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull.
- ✓ **Segon grau - Pertinença:** És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.
- ✓ **Tercer grau - Continuïtat:** És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.

### Participació d'activitats amb menors d'edat

Com exigència de la llei vigent, es requereix l'autorització expressa del/de la pare/mare o tutor/tutora legals del menor, per la participació de menors d'edats en labors del voluntariat.

### 3.4. Drets i deures

- ✓ Obtenir informació, formació, orientació i suport i, en el seu cas, mitjans materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se li assignin.
- ✓ Respecte a la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences. Ser tractat/da sense discriminació i amb justícia, respectant la llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- ✓ Participació activa en l'associació.
- ✓ Estar assegurat/da contra possibles riscos que poguessin desprendre's del correcte acompliment de la seva activitat, incloent les possibles responsabilitats a tercers.
- ✓ Reemborsament de despeses autoritzades.
- ✓ Percebre de l'entitat les despeses que li ocasioni l'activitat de voluntariat.
- ✓ Acreditació identificativa de la seva condició de voluntariat.
- ✓ Obtenir el respecte i reconeixement a la seva contribució.
- ✓ Cessar el seu voluntariat en l'entitat i deixar de prestar els serveis de voluntariat en l'Associació Azahara quan ho consideri oportú, sense justificar la decisió si no ho estima necessari, procurant avisar amb suficient anticipació perquè l'Associació Azahara pugui prendre les mesures que siguin necessàries en cada cas per no produir impactes en els projectes.
- ✓ Realitzar una acció voluntària d'acord amb les seves capacitats, aptituds i interès, podent obtenir el canvi de programa quan existeixin causes que el justifiquin.
- ✓ El contracte o acord de voluntariat és obligatori per llei. S'ha de signar un acord d'incorporació per escrit i per duplicat, entre la persona voluntària i entitat, on es consignin els deures i drets de cada part que ha de contenir l'acord de voluntariat.

- ✓ S'incorporarà, en els nostres processos d'acolliment, a la nova persona voluntària.
- ✓ Realitzar la seva activitat en condicions i circumstàncies similars a les legalment contemplades per al personal assalariat.
- ✓ Que les seves actuacions no interfereix amb les seves activitats principals o amb la seva vida privada.
- ✓ Realitzar l'activitat voluntària en el seu entorn més pròxim.
- ✓ I que les seves dades de caràcter personal siguin tractades i protegides d'acord amb l'establert en la *Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal*.

### 3.5. Deures de la persona voluntària

- ✓ Complir compromisos adquirits amb l'entitat.
- ✓ Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat.
- ✓ Sense contraprestació material. Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica.
- ✓ Responsabilitat. Complir amb el servei compromès, sense envair camps aliens.
- ✓ Anar amb compte amb els recursos.
- ✓ Observar les mesures de seguretat i higiene.
- ✓ Respectar els drets de/de les destinataris/destinatàries. Tan a les persones o al grup de persones beneficiàries de la seva activitat.
- ✓ Instruccions tècniques. Desenvolupar la seva labor amb la màxima diligència en els termes de compromís acceptat i de les instruccions que puguin rebre.
- ✓ Utilitzar degudament l'acreditació identificativa.

### 3.6. Bones pràctiques

Acció o accions que, arran de la identificació d'una necessitat, són sistemàtiques, eficaces, eficients, sostenibles i flexibles, que han estat concebudes i realitzades pels membres d'una organització amb el suport dels seus òrgans de direcció, i que, a més de satisfer les necessitats i les expectatives dels seus clients, suposen una millora evident dels estàndards del servei, sempre segons els criteris ètics i tècnics d'Azahara i d'acord amb la seva missió, la seva visió i els seus valors. Aquestes bones pràctiques han d'estar documentades perquè serveixin de referència a d'altres i facilitin la millora dels seus processos.

- ✓ Són eines de suport
- ✓ Són una referència que ens faciliten la reflexió a reflexionar, tant en la direcció com per els equips de l'entitat, dels serveis, per iniciar processos de canvis o millores.
- ✓ Contenen orientacions pràctiques basades en la missió i en els valors de l'entitat.
- ✓ Ofereixen també orientacions útils per millorar els processos de gestió.
- ✓ Permeten elaborar altres documents d'avaluació, es fa el recull d'indicadors de processos de qualitat.
- ✓ Són una proposta en que l'entitat utilitzarà en acord amb el seu propi diagnòstic, el que consideri més útil per orientar el seu servei als participants, i per tant a la qualitat.
- ✓ Són obertes i millorables, obre possible processos d'experimentació, de contrast, d'intercanvi, de validació, d'avaluació, que a mig curt plaç fa necessari una versió millorada.

Per aquest motiu fem referència als diferents projectes i serveis que promou Azahara des d'un cicle que es pot seguir amb qualitat i eficiència per assolir els objectius o la seva millora.

La primera conseqüència és que el cicle ha de ser un competència per **gestionar l'entorn** ha de respondre a uns valors de referència i a la missió que dóna raó de ser a l'associació, que són els que ofereixen verdaderament legitimació.

Aquest acord d'objectius és convenient sistematitzar i planificar la gestió de l'entorn:

- ✓ Identificar els entorns sobre els que és possible actuar
- ✓ Prioritzar i escollir els significatius en relació amb els objectius
- ✓ Fer un programa el més pormenoritzat possible de modificacions de cada entorn escollit en el que es recollir els objectius a assolir, les estratègies d'aproximació i de modificació o d'adaptació i els passos a realitzar.
- ✓ Avaluar cada pas per reorientar l'estratègia, si cal, al final del programa.

## 4. Gestió del voluntariat

### 4.1. Responsabilitats del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en l'òrgan directiu de l'Associació. Així mateix, es podrà assignar una altra persona referent que sigui l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de l'associació. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-les en la seva pràctica del voluntariat.

- ✓ Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:
- ✓ Captar i orientar a les persones voluntàries
- ✓ Informar i representar al voluntariat en tot moment
- ✓ Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries
- ✓ Facilitar vies de comunicació i participació
- ✓ Assignar tasques i funcions al voluntariat
- ✓ Cuidar i motivar a l'equip
- ✓ Coordinar al personal de voluntariat amb la resta de professionals
- ✓ Realitzar funcions d'administració i gestió.

## 4. 2. Procés de captació

Aquest procés s' establirà a partir d'un circuit associat als següents passos en l'acollida dels/de les voluntaris/àries potencials.

El resultat del procés d'acollida, realitza la selecció, l'orientació, informació i formació de les persones voluntàries. Cada persona tindrà una persona de referència, que es compromet a realitzar el seguiment de les activitats de la persona voluntària.

## 5. L'acollida, l'orientació i l'acompanyament

### 5.1. Acollida

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es portaran a terme els següents passos:

- ✓ Anàlisi de la realitat: S'elaborarà una anàlisi interna on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i les activitats que s'estan desenvolupant així com les necessitats de l'entitat.
- ✓ Definició de necessitats: Abans de sol·licitar voluntaris, l'Associació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:
  - El perfil del voluntariat
  - Una definició clara de les tasques i la necessitat
  - El nombre de persones voluntàries necessàries
  - L'estructura necessària per desenvolupar la captació
  - Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat
- ✓ Desenvolupament de la captació: Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Es realitzarà per mitjà de:

- Publicar les ofertes de voluntariat a la pàgina web de l'entitat.
  - Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
  - Mitjans de difusió virtuals.
- 
- ✓ **Avaluació:** S'avaluarà la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats.

El procediment d'Acollida del Voluntariat a Azahara s'establirà a partir d'un circuit associat als següents passos en l'acollida dels/de les voluntaris/àries potencials:

- ✓ Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis, i per conèixer a la persona voluntària. Amb el conjunt d'aquesta informació es podrà incloure a la persona a la Borsa del Voluntariat de l'associació. Si és del seu interès, continuarà el contacte per així informar-la de les ofertes de voluntariat disponibles.
- ✓ Es facilita una sessió informativa grupal: on s'explica la informació general del funcionament d'Azahara: missió, visió i valors, projectes actius, organigrama, etc.

### 5.2. Valoració i orientació

En funció de l'experiència, coneixements, formació, però sobretot la disponibilitat, el temps de dedicació i el nivell de compromís que expressa cada voluntari/ària. Per part d'Azahara s'orientarà a la persona voluntària en els diferents projectes i en les Ofertes de Voluntariat existents, de manera que se li recomana la incorporació en uns o altres projectes, per facilitar una millor integració i gratificació personal del voluntari/ària.

Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb l'Associació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

### 5.3. Incorporació

En aquesta fase la persona voluntària s'incorpora al projecte. Tindrà una especial rellevància la persona responsable del projecte, que ha de ser qui s'encarrega de l'acompanyament en les activitats en les quals participi. Així com en facilitar la seva presència i participació en les reunions d'equip i altres activitats de l'associació. En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- ✓ Contracte de voluntariat: es firma el Compromís d'Incorporació Voluntariat Social (Annex 12.2), on ha d'estar especificats els drets i obligacions de les parts.
- ✓ Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- ✓ Compensació de despeses
- ✓ Projecte marc (on es concretin els objectius, els beneficiaris, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn).



#### 5.4. Acompanyament

Procés continuat on el/la voluntari/ària ha d'estar cuidat/da, acollida, motivada, ha d'obtenir una formació en relació amb el col·lectiu o projecte en què compleix l'actuació, i rebre el seguiment, satisfacció i l'avaluació del/de la voluntari/ària. Tot aquest procés ha d'estar, si és el cas de continuïtat per part del /de la voluntari/ària en el seu reconeixement per la tasca feta. El certificat és un model adequat per la persona voluntària i la possibilitat d'incorporar-ho a la borsa del voluntariat de l'Associació Azahara.

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi. Els objectius són:

- ✓ Implicar, comprometre i integrar al voluntariat
- ✓ Motivar a la persona voluntària i detectar necessitats del voluntariat.
- ✓ Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera.
- ✓ Facilitar a la persona voluntària, una persona de referència de l'associació amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa.
- ✓ Realitzar un seguiment, entès com un suport en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, perquè es vagi sentint integrada. Es realitzaran les següents accions:

- ✓ Ensenyar els espais, instal·lacions i presentar-li les persones que hi formen part.
- ✓ Facilitar una formació bàsica inicial de l'entitat.
- ✓ Promoure la seva identificació amb la fundació pel que fa a missió i objectius.
- ✓ Informar-lo de tots els esdeveniments de la Fundació i les possibilitats de voluntariat

### 5.5. Seguiment

És important que el seguiment sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal. Hi haurà diferents maneres de fer aquest acord:

- ✓ Proporcionant tots els mitjans necessaris per al bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- ✓ Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi grupal.
- ✓ Valorant individualment la seva tasca.
- ✓ Obrint canals de participació en l'entitat.
- ✓ Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries.
- ✓ Proporcionar certificats que avalin la seva activitat: s'acreditarà i reconeixerà per escrit la participació en l'entitat i les seves funcions i/o actuacions en els projectes de voluntariat desenvolupats/des.

## 5.6. Desvinculació

Aquest fet pot es pot donar tant perquè:

- ✓ S'acorda un període concret amb data final de voluntariat.
- ✓ La persona voluntària decideixi no continuar el voluntariat.
- ✓ L'entitat consideri que no s'ha de continuar el voluntariat.

És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú. També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament de manera personal, amb les persones ateses i professionals. Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a l'associació.

## 6. Formació

Previ a la seva incorporació es realitzarà una formació. Aquesta formació serà de dos tipus:

- Formació general, per facilitar aspectes bàsics del voluntariat i l'entitat.
- Formació específica, centrar en les peculiaritats del projecte que vagi a emprendre o que vagi a desenvolupar la seva activitat.

Una vegada feta la incorporació al projecte específic, a través de la persona responsable del projecte i de l'àrea, se'ls farà arribar la informació de les diferents ofertes informatives que puguin contribuir a una millora en les accions voluntàries en les quals està participant.

## 7. Avaluació

La persona compromesa al seguiment té la funció de supervisar l'activitat de la persona voluntària i donar-li suport per obtenir els millors resultats pel projecte com per la persona voluntària.

A través d'una entrevista s'avaluarà i se li donarà la informació sobre l'acompliment com a persona voluntària, així com l'avaluació d'aquesta persona en diversos factors tant del projecte com de l'entitat.

Com qualsevol altre projecte que es dugui a terme des d'Azahara, s'estableixen mecanismes d'avaluació, que ens permetin reformular i revisar les accions del Pla de Voluntariat.

L'avaluació del pla d'activitats de voluntariat abastarà diferents aspectes, tant qualitius com quantitius:

- ✓ Funciones de les persones voluntàries
- ✓ Nombre de voluntaris/àries
- ✓ Acol·lits (incorporats/no incorporats)
- ✓ Nombre de voluntaris/àries que han participat en accions formatives
- ✓ Rotació dels/de les voluntaris/àries
- ✓ Valoració dels/de les professionals
- ✓ Valoració dels/de les voluntaris/àries

## 8. Legislació de referència

- ✓ Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.
- ✓ Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat